

iIRB作業系統教學/新案申請-

研究團隊加入該計畫中具有「編輯」或
「瀏覽」權限

【案例說明】

小慈在iIRB系統提出一個新案申請，她把檔案名稱建立在系統中，目前他的研究團隊有1.院內同仁 2.院外老師，他應該如何建立這些人能夠瀏覽系統或是能夠協助編輯申請相關資料呢？

步驟1.

請先登錄iIRB系統，點選計畫名稱

登入
首頁
申請者功能
申請新案審查
管理所屬計劃與其權限
使用者功能
修改個人帳號資料

操作手冊
待辦事項列表:
草稿 待辦事項

陳育慧 (IRB 使
系統登出剩餘時間: 1796 秒 切換身份

案件類型	申請人	計畫名稱	計畫編號	主持人	送審日期	狀態	草稿
新案審查		pre- test		陳育慧		CREATED	編輯草稿
新案審查		1				CREATED	編輯草稿

案件申請人 審查中與執行中的計劃:

計劃流水編號	iIRB No.	計劃名稱	主持人	研究起迄期間	狀態	申請追蹤審查
P00000451		pre- test	陳育慧	2018/02/01~2023/04/12	新案申請中	
P00000452		1			新案申請中	

步驟2. 權限設定

具有編輯權限或瀏覽權限<將其他研究團隊成員mail加入>

請留意所有參與研究團隊人員均需至系統註冊才能做權限設定!!

送審文件附件清單: 送審文件附件清單

審查意見往返紀錄: 審查意見往返紀錄

追蹤審查預定日

案件類別	說明	預定送審日期
------	----	--------

審核案件清單

案件流水編號	送審日期	案件類型	案件編號	審查類型	送件人	案件狀態	審核階段	收件證明	審查結果	送審文件核准版	送審文件下載	申請取消草稿
F00001100		新案審查		無審查類型		案件草稿編輯中	初始階段					刪除

計畫聯絡人權限設定

※ 加入新成員:

1. 請新成員先自行註冊iIRB帳號並成功啟用。

2. 在下方Email欄位中輸入已註冊之新成員的email後，點選加入，新成員就可以開始管理此

具編輯權限之計畫聯絡人

(可以瀏覽計畫基本內容和案件進度，並且進入案件草稿頁進行編輯和回覆意見)

Email:

加入

具瀏覽權限之計畫聯絡人

(可以瀏覽計畫基本內容和案件進度，但是不能進入案件草稿頁進行編輯和回覆)

Email:

加入