



佛教慈濟
醫療財團法人

台北慈濟醫院
Taipei Tzu Chi Hospital, Buddhist Tzu Chi Medical Foundation

實習醫學生離院手續清單

單位	姓名	學校	實習期間
教學部			年 月 日 ~ 年 月 日

查 台端擬 年 月 日離院，請在離院當日內，請詳填以下資料後依下列順序辦理離院手續。

※通訊地址：

※聯絡電話：

順序	應辦事項	經辦單位	經辦人 (單位主管) 簽章	備註
1	經辦工作交接清楚	實習單位 (指導老師)		※學習護照及作業 請務必拿給老師審視
2	繳交實習作業、填寫電子回饋 (審核上列事項)	16樓醫務助理		☐ 實習作業
		教學部(13樓)		☐ 教學部門禁卡 ☐ 開刀房鑰匙 ☐ 影片(職前、IPP) ☐ 其他(回饋單)
3	繳回借閱書籍	圖書館 (1樓)		
4	1. 住宿 ☐ 否(無住宿也需簽章) ☐ 是(請辦理退宿事宜) 2. 繳回停車證感應卡 3. 宿舍環境整理(請將個人物品、垃圾帶走)	總務室 (1樓)		※請注意退宿日期 宿舍鑰匙、門禁卡 及寢具，請繳回原 借用單位。
5	繳交相關費用	財務室 (3樓)		
6	繳回離院手續清單	人資室 (3樓)		☐ 醫五 ☐ 醫六 ☐ 醫七
7	註銷實習相關資料	人資室 (3樓)		☐ 尚有實習課程 (新店院區) ☐ 已結束實習
審核上列事項		人資室 簽章		