

醫學生退宿預約申請單

注意事項：

※請於退宿 1 個工作天前完成繳交退宿預約申請單至庶務組，恕無法於當天送件立即點交，感恩配合！

※門禁卡、房鑰遺失，請於點交前補齊，點交後繳交宿舍管理員，以利作業

※宿舍房內原擺設如有移位，請於點交前復歸原狀，方可送單。

※點交退宿當天，恕不接受宿舍髒亂未清或遺留個人物品，未完成者，將視為退宿程序未完成。

※點交當天請準時於宿舍玻璃門口等待，感恩！

退宿姓名：_____	點交預約：____月____日（星期 ）
服務單位：_____	點交時間：（平日請擇一打 V）
退宿房號：_____	下午 ☐ 13:40 ☐ 14:30
院內簡碼：_____	☐ 15:30 ☐ 16:30
聯絡手機：_____	
備註：_____	收件日期：_____

※以下為雙方現場點交時填寫：

☐ 床+床墊+鞋櫃+衣櫥

☐ 書桌+書桌椅+書櫃

☐ 窗簾

☐ 冷氣+遙控器

☐ 宿舍鑰匙 ☐ 門禁卡 ☐ 停車卡 ☐ 其他 _____

☐ 房間/浴室清潔/ 備 註：_____

※以下為雙方現場點交確認無誤後簽名：

退宿申請人簽名：_____（限點交無誤，當天簽名）

宿舍管理員簽名：_____表 單 編 號：_____