



### 實習醫學生離院手續清單

| 單位  | 姓名 | 學校 | 實習期間          |
|-----|----|----|---------------|
| 教學部 |    |    | 年 月 日 ~ 年 月 日 |

查 台端擬 年 月 日離院，請在離院當日內，請詳填以下資料後依下列順序辦理離院手續。

※通訊地址：

※聯絡電話：

| 順序     | 應辦事項                                                                                                             | 經辦單位           | 經辦人<br>(單位主管)<br>簽章 | 備註                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 經辦工作交接清楚                                                                                                         | 實習單位<br>(指導老師) |                     | ※學習護照及作業<br>請務必拿給老師審視                                                                                 |
| 2      | 繳交實習作業、填寫電子回饋<br>(審核上列事項)                                                                                        | 16樓醫務助理        |                     | <input type="checkbox"/> 實習作業                                                                         |
|        |                                                                                                                  | 教學部(13樓)       |                     | <input type="checkbox"/> 教學部門禁卡<br><input type="checkbox"/> 開刀房鑰匙<br><input type="checkbox"/> 其他(回饋單) |
| 3      | 繳回借閱書籍                                                                                                           | 圖書館<br>(1樓)    |                     |                                                                                                       |
| 4      | 1. 住宿 <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是(請辦理退宿事宜)<br>2. 繳回停車證感應卡<br>3. 宿舍環境整理(請將個人物品、垃圾帶走) | 總務室<br>(1樓)    |                     | ※請注意退宿日期<br>1. 宿舍鑰匙、門禁卡及寢具，請繳回原借用單位。                                                                  |
| 5      | 繳交相關費用                                                                                                           | 財務室<br>(3樓)    |                     |                                                                                                       |
| 6      | 繳回離院手續清單                                                                                                         | 人資室<br>(3樓)    |                     | <input type="checkbox"/> 醫五 <input type="checkbox"/> 醫六<br><input type="checkbox"/> 醫七                |
| 7      | 註銷實習相關資料                                                                                                         | 人資室<br>(3樓)    |                     | <input type="checkbox"/> 尚有實習課程<br><input type="checkbox"/> 已結束實習                                     |
| 審核上列事項 |                                                                                                                  | 人資室<br>簽章      |                     |                                                                                                       |